

政治考核表填写说明

1.政治考核表是考生考试录取的重要记载，应由考生本人填写，涉及本人和有关人员签字和考核意见处一律使用黑色钢笔或中性笔填写，要求内容真实、字迹工整、要项齐全。表格采用 A4 纸双面打印。

2.“姓名”：填写固定的姓名用字，不能使用同音字代替。

3.“曾用名”：填写曾经正式使用过的姓名，没有则不填写。

4.“性别”：填写“男”或“女”。

5.“出生日期”：按照公民身份证出生时间填写，时间具体到日，年份4位、月份和日2位(如:1996.09.03)。

6.“政治面貌”：填写“中共党员”“共青团员”或“群众”。

7.“民族”：填写民族的全称，如“汉族”“回族”、“朝鲜族”“维吾尔族”等，不能简称汉、回、鲜、维等。

8.“宗教信仰”：根据自身实际情况填写，如果存在则填写相应宗教名称，如果没有填写“无”。

9.“户籍类别”：根据居民户口簿，填写“农业”或“非农业”。

10.“婚姻状况”：填写“未婚”“已婚”或“离异”。

11.“照片”：粘贴近期一寸半身正面免冠彩色照片，

背景为红色。

12. “毕业(就读)学校”：填写考生学籍所在学校。

13. “文化程度”：填写“高中”“中专”“大专”“大学”或“研究生”。

14. “公民身份号码”：填写公安机关编制的18位公民身份号码。

15. “职业资格证书名称及等级”：按照个人实际情况填写，如果没有填写“无”，有则如实填写“xx资格证书及xx等级”。

16. “户籍所在地”：根据居民户口簿，填写户籍所在地址。

17. “经常居住地”：填写现居住地址，具体到门牌号。

18. “通信地址及邮编”：填写详细通信地址及邮政编码，通信地址具体到门牌号。

19. “本人手机及家庭电话”：填写本人电话和备用电话。

20. “主要经历”：填写小学、初中、高中基本情况，逐条填写，每条一行；“起止时间”具体到月份(如：2007.09-2013.06)；“所在学校或单位”填写就读学校(“xx市xx学校”)；“职业”填写“学生”；“证明人”填写学习期间班主任或任课教师姓名。

21. “奖惩情况”：填写学校及以上单位奖励及受到

处分的情况。

22. “家庭成员情况”：主要填写直系亲属(父母、配偶、祖父母、外祖父母、子女和兄弟姐妹等)的有关情况(其中已故的也需填写姓名，在工作单位及职务处注明“已故”，公民身份号码填写“身份证信息已注销”)。“称谓”填写“父亲”“母亲”“爷爷”“奶奶”“哥哥”“姐姐”“弟弟”或“妹妹”等；“工作单位及职务”均应填写具体准确(如：“XX省XX市XX县XX村村民”或“XX省XX市XX学校在校学生”)

23. “主要社会关系成员情况”：是指除本人家庭成员以外的旁系亲属关系，主要填写和本人关系密切及受其影响较大的亲属。

(以上1-23项内容，由考生本人如实填写，填写核实内容无误后，请考生亲笔签名后于6月27日17:00前送交本人户籍所在地市、州消防救援支队)

24. “村(居)委会或学校考核意见”：由考生毕业高中进行考核，如实填写考核意见。

25. “户口所在地或常住地公安派出所政治考核意见”：由考生户口所在地或常住地公安派出所按照情况如实填写。